	T.C. **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ** **Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**	**Dok. No:** İA/018/11 **İlk Yayın Tar.:** 16.11.2022 **Rev. No/Tar.:** 00/...
	YILLIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Sayfa 1 / 1**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili personel	Yıllık izin, sağlık izni,mazeret izni kullanma talebi oluşturulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 Sayılı YÖK Kanunu
İlgili personel Yüksekokul Sekreteri	Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra UBYS'ye gönderilir ve hazırlayan kişi tarafından paraflanır.	İlgili Personel Kişisel Bilgi Sistemi üzerinden paraflanır.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 Sayılı YÖK Kanunu
Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı	Akademik Personel ise Bölüm Başkanı, İdari Personel ise Yüksekokul Sekreteri tarafından izin uygun görülürse paraflanır ve Yüksekokul Müdürüne imzaya sunulur.	Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreterine gönderilir. UBYS üzerinden Yüksekokul Müdürüne imzaya sunulur.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 Sayılı YÖK Kanunu
Yüksekokul Müdürü	İzin formu Yüksekokul Müdürü tarafından imzalandı mı? EVET HAYIR	Birim amirinin uygun görmediği izinler iptal edilir. İleriki tarihler için ilgili personel tekrar izin formunu doldurarak imzaya sunar.	UBYS
Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	İzin Formu Personel Biriminden sorumlu personele ve kişinin dosyasına takılır.	İznin çıktısı alınarak ilgili kişinin dosyasına takılır.	UBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Kamil Gürel Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: EA9AU3A Belge Takip Adresi: https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index